

Leerlingenstatuut Vitusmavo

Het leerlingenstatuut is van toepassing voor de Vitusmavo. Daarnaast geldt een apart leerlingenreglement waarin een aantal onderwerpen van het leerlingenstatuut verder worden uitgewerkt.

Onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de school het onderwijs goed organiseert en dat het onderwijs goed verloopt. Wanneer de organisatie van het onderwijs op onderdelen niet goed is, kunnen de leerlingen dit melden bij de klassenleraar/coach, de leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar of via de leerlingenraad bij de directie.

Wanneer bepaalde lessen niet goed verlopen, kunnen de leerlingen dit bespreken met de betrokken vakdocent, met de klassenleraar/coach en met de leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar, eventueel via de klassenvertegenwoordigers. De school streeft naar een aanvaardbare studielast van de leerlingen en naar een redelijke verdeling daarvan over het schooljaar.

Over de hoeveelheid huiswerk, werkstukken en aantallen toetsen worden afspraken vastgelegd in de schoolgidsen en de studiegidsen/PTA's/PTO's.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig met hun studie omgaan:

- zich tijdens de lessen en andere ingeroosterde uren inzetten voor de studie;
- door hun gedrag tijdens de lessen een goed verloop van de lessen bevorderen;
- de voor de les benodigde spullen (boeken, schriften enz.) bij zich hebben;
- huiswerk maken en/of leren.

Toetsen en rapportage

Van elke toets wordt vooraf duidelijk gemaakt:

- hoe zwaar deze meetelt voor het rapport en/of voor het schoolexamen;
- wat de te bestuderen stof is;
- hoe deze dient te worden voorbereid;
- in welke vorm de toets zal worden afgenomen.

De toetsen staan vermeld in het PTO of PTA. De leerlingen worden minstens één maal in de gelegenheid gesteld vragen over de stof te stellen nadat de behandeling van de stof is afgerond.

De uitslag van een toets wordt uiterlijk na 10 schooldagen bekendgemaakt.

De gecorrigeerde toets wordt aan de leerlingen ter inzage gegeven. Daarbij worden de beoordelingsnormen bekendgemaakt en, zo nodig, toegelicht.

De secties streven ernaar om niet-gemeenschappelijke toetsen in parallelklassen gelijkwaardig te doen zijn.

Tweemaal per jaar wordt middels een cijferrapport verslag uitgebracht van de vorderingen.

Tussentijdse informatie over de resultaten vindt plaats door middel van inzage in de behaalde cijfers op internet via Magister.

De wijze van totstandkoming van de rapportcijfers wordt per vak vooraf aan de leerlingen bekendgemaakt. Ook over het aantal toetsen per rapport worden per afdeling afspraken vastgelegd.

Op basis van het eindrapport beslist de docentenvergadering over de bevordering naar een volgend leerjaar. De overgangsnormen worden jaarlijks in de schoolgids en op de website gepubliceerd.

Absenties en te laat komen

Het bijwonen van alle lessen en andere ingeroosterde activiteiten is een voorwaarde voor deelname aan het onderwijs. De school is ook verplicht, erop toe te zien dat de ingeschreven leerlingen ook alle lessen volgen.

Afwezigheid bij lessen moeten de leerlingen middels een brief van hun ouders schriftelijk verantwoorden.

Lesverzuim dat tevoren kan worden voorzien, moet ook tevoren worden aangevraagd. De school beoordeelt de geldigheid van het verzuim. Onvolledige of ontbrekende verantwoording van een absentie betekent dat deze absentie als ongeldig wordt beschouwd. De absentiegegevens zijn ter inzage voor de leerplichtambtenaar.

Veelvuldige absenties en ongeoorloofde absenties worden aan het bureau leerplichtzaken gemeld. Ongeldige absenties leiden tot straffen en bij herhaling mogelijk ook tot de meest ernstige straf: verwijdering van school. Ongeldige absentie bij een repetitie heeft daarnaast gevolgen in de cijfersfeer.

Te laat komen zonder geldige reden leidt eveneens tot straf. Precieze maatregelen omtrent verzuim en te laat komen zijn in de betreffende protocollen opgenomen.

Gedrag

Respect is de kern van de identiteit van de school. Iedereen in de school heeft dus recht op een respectvolle behandeling en heeft de plicht anderen met respect tegemoet te treden. De school wil ervoor zorgen dat alle betrokkenen zich op school veilig en prettig kunnen voelen. Leerlingen moeten zich daarom binnen en buiten het schoolgebouw zó gedragen, dat anderen er geen last van hebben.

Het pesten van medeleerlingen, het uitlokken en uitvechten van ruzies en het hinderen van voorbijgangers en buurtbewoners is verboden. Leerlingen die gepest worden of op andere wijze ernstige hinder van medeleerlingen ondervinden, kunnen een beroep doen op hulp van de school (klassenleraar/coach, antipestcoördinator of leerjaarcoördinator).

Straffen

Docenten en anderen die tot taak hebben toezicht uit te oefenen op leerlingen, hebben de bevoegdheid aan leerlingen straf te geven. Er dient daarbij een redelijke verhouding te bestaan tussen de straf en de ernst of de frequentie van de overtreding. Er hoeft niet een direct verband te bestaan tussen de aard van de overtreding en de aard van de straf.

Tas- en kluiscontrole

Wanneer hier aanleiding voor is, heeft de schoolleiding het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, te controleren op het bezit van verboden middelen en voorwerpen (alcohol, drugs, wapens en vuurwerk) middels controle van de kluisjes en tassencontrole. Tevens heeft de schoolleiding het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen. De volgende procedure wordt gevolgd indien er alcohol, drugs, wapens en/of vuurwerk wordt aangetroffen:

- bij alcohol, kleine hoeveelheid drugs (eigen gebruik) en/of niet strafbare wapens kan de schoolleiding het via een disciplinaire maatregel afhandelen.
- Bij grotere hoeveelheid drugs, verboden wapens, illegaal vuurwerk en andere strafbare feiten handelt de politie het af. Als doorverwijzing naar Halt mogelijk is, gebeurt dit.

Schorsing

Een leerling die zich binnen de school schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan daarvoor geschorst worden. Dat kan zijn een interne schorsing, waarbij de leerling op school blijft maar geen les mag volgen, of een externe schorsing, waarbij de leerling één of enkele dagen niet op school mag zijn. Schorsingen langer dan 1 dag worden altijd gemeld aan de inspectie. De beslissing over een schorsing (intern of extern) wordt genomen door de directeur en wordt altijd gemeld aan de ouders van de leerling. Tegen een beslissing tot schorsing kan beroep worden aangetekend bij het bestuur.

Verwijdering

Verwijdering van school geschiedt altijd na overleg met de ouders. In het algemeen wordt verwijdering van school door een schorsing van korte of langere duur voorafgegaan.

Een leerling kan o.m. van school worden gestuurd:

- wegens wangedrag op school of in de omgeving van de school tijdens schooltijden;
- wegens wangedrag jegens leerlingen of medewerkers van de school op het internet;
- bij het bezitten, gebruiken of verhandelen van wapens, drugs, alcohol of vuurwerk;

Verwijdering vindt plaats na instemming van het bestuur.

Aangifte strafbare feiten

Wanneer een leerling zich op school schuldig maakt aan strafbare feiten (bijv. diefstal of opzettelijke vernieling), zal daarvan aangifte worden gedaan of melding gemaakt bij de politie.

Verboden waar

De school voert een preventief beleid t.a.v. riskant gebruik van genotmiddelen.

Binnen de scholen geldt een algeheel rookverbod. Het rookverbod in het schoolgebouw geldt ook voor leerlingenfeesten en andere activiteiten. Het op school bij zich hebben, gebruiken of verhandelen van drugs, alcoholica, wapens en vuurwerk is verboden en kan leiden tot verwijdering van school.

Zorg voor het milieu

De school streeft naar een schoon en prettig leefmilieu in en om de school. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de zorg voor het milieu. Dit geldt vooral voor het schoonhouden van het schoolgebouw en de directe omgeving van de school. Het veroorzaken van vervuiling is verboden.

Op alle leerlingen wordt een beroep gedaan voor corveediensten.

Inspraak en medezeggenschap

Een belangrijk uitgangspunt van de school is, dat de leerlingen worden betrokken bij het schoolbeleid.

De klassenleraren bespreken met hun klas geregeld de gang van zaken in de klas en geven de leerlingen daarbij de gelegenheid problemen te signaleren en hun mening te geven over schoolse zaken. Klassenleraar en klas spreken met elkaar af aan welke zaken een vervolg zal worden gegeven.

De leerjaarcoördinatoren spreken geregeld met de klassenvertegenwoordigers van de verschillende leerjaren over de gang van zaken in de klassen, de afdeling en de school. De leerjaarcoördinatoren rapporteren over deze gesprekken aan de directie en de leerlingenraad. De leerjaarcoördinatoren en/of directie spreken met de leerlingenraad. Zij leggen belangrijke

beleidsvoornemens voor aan de leerlingenraad en geven deze daarnaast de gelegenheid zelf punten aan de orde te stellen.

Jaarlijks worden in de tweede klassen, alsmede in de examenklassen, enquêtes gehouden waarin de leerlingen zich kunnen uitspreken over algemene schoolzaken en over het onderwijs in elk vak afzonderlijk. De opbrengsten van deze enquêtes worden met de docenten besproken.

Kleding

Op advies van het Ministerie van Onderwijs zijn in oktober 2003 met de medezeggenschapsraad enkele regels afgesproken over kleding van leerlingen.

Deze afspraken luiden als volgt:

- Kleding mag geen belemmering vormen om aan alle onderdelen van lessen deel te nemen; dit geldt met name voor lessen L.O. en voor lessen waarin practica worden uitgevoerd of apparatuur wordt gebruikt.
- Kleding mag geen belemmering vormen voor de communicatie tussen leerlingen en docenten en leerlingen onderling; met name moet het gezicht goed zichtbaar zijn en moet oogcontact mogelijk zijn.
- Verder geldt in het algemeen dat kleding geen wanordelijkheden mag veroorzaken noch strijdig mag zijn met de doelstelling en identiteit van de school.

De vakdocenten bepalen bij punt 1 de grenzen van wat wel en niet kan. Ten aanzien van de punten 2 en 3 beoordeelt in voorkomende gevallen de leerjaarcoördinator in overleg met de directie of er reden is een leerling en zijn/haar ouders aan te spreken.

Seksuele intimidatie

Ongewenst seksueel geladen gedrag (van toespelingen en grof taalgebruik tot handtastelijkheid) is verboden.

Een leerling die zich door een medeleerling of personeelslid van de school in dit opzicht verkeerd bejegend voelt, kan dit, eventueel bij monde van de ouders, melden bij de klassenleraar/coach, leerjaarcoördinator, vertrouwenspersoon of directeur. Als dit niet mogelijk is of niet tot de gewenste resultaten leidt, kan contact worden opgenomen met de externe klachtenbemiddelaar of de vertrouwensinspecteur.

Privacy

Persoonsgegevens van leerlingen worden alleen geregistreerd en gebruikt, waar dit aantoonbaar van belang is voor:

- het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen en het geven van studie-adviezen;
- rapportageverplichtingen van de school aan de overheid en instanties die namens de overheid optreden;
- de financiële administratie van de school en het verstrekken van leermiddelen.

Klachten, geschillen en beroepen

Bij klachten is de gewone weg dat de klacht besproken wordt met de direct betrokkene, degene die erover gaat: bijv. de vakdocent, de klassenleraar/coach of de leerjaarcoördinator; de leerjaarcoördinator is ook degene tot wie een leerling zich kan wenden als hij/zij het niet eens is met een beslissing of handelwijze van een docent.

Als het bespreken van een klacht niet tot een bevredigende oplossing leidt of wanneer er sprake is van een geschil of beroep tegen een maatregel of beslissing, kan de leerling (of een van zijn ouders) zich wenden tot de directie.

Indien men over een klacht (of de behandeling daarvan) wil spreken met een extern vertrouwenspersoon, kan men telefonisch contact opnemen. Voor klachten over seksuele intimidatie is er de vertrouwenspersoon.

In enkele bijzondere gevallen bestaan er nog speciale vormen van beroep:

- tegen een beslissing tot verwijdering van de school kan beroep worden aangetekend bij het bestuur van de school;
- voor beroepen tegen beslissingen van de directie tot sancties voor onregelmatigheden bij het examen bestaat er een aparte Commissie van Beroep.

De school is aangesloten bij een “regionale klachtencommissie” en bij een landelijke klachtenregeling. Een exemplaar van deze regeling kan bij de school worden opgevraagd. Daarnaast kent de school een externe klachtenbemiddelaar in de zin van de kwaliteitswet voor (ernstige) klachten over de school of klachten over personen van de school.