

schoolgids

ontdek
combineer
doe



22-23

vitus
mavo

welkom leerlingen ² en ouders op de vitusmavo

Beste leerlingen en ouders, van harte welkom op Vitusmavo. Dit is onze schoolgids. Deze gids bevat belangrijke informatie over de school. Er staat informatie in over de lessentabellen, over de schooltijden en over de leerlingbegeleiding.

Daarnaast kun je er bijvoorbeeld vinden wanneer de vakanties zijn. Ook staat erin wat de missie van de school is, welke uitgangspunten er zijn en wat leerlingen en ouders van de Vitusmavo kunnen verwachten. Belangrijke activiteiten kun je vinden in de jaaragenda op de website.

Het schooljaar 2022-2023 is voor ons een bijzonder jaar. We starten op een nieuwe locatie. Jij als leerling hebt daar samen met je medeleerlingen een prachtige, eigen en herkenbare plek op de eerste verdieping. Al het goede van de Vitusmavo blijft zo behouden: de kleinschaligheid, de veiligheid

en de betrokken docenten. Ook ons onderwijsconcept Mavo ToDo blijft natuurlijk gehandhaafd. We blijven jou, beste leerling, vol vertrouwen naar een prachtig diploma begeleiden. En u als ouders blijven we daarbij betrekken!

Ik wens jou en je medeleerlingen een heel fijn en succesvol leerjaar bij ons op school toe. Hetzelfde geldt uiteraard voor u als ouders.

Hartelijke groet,
Namens de schoolleiding,
Mw. N.L. Lagendijk, directeur



1	De Vitusmavo	5
1.1	Identiteit	5
1.2	Onze visie op de leerling en het leren	5
1.3	Ambitieuw leerklimaat	6
1.4	Onze missie	6
1.5	Autonomie, relatie en competentie	6
1.6	Gedragscode	8
1.7	Samenwerking met het Vituscollege en Willem de Zwijger College	8
1.8	Schoolplan	8
2	De inrichting van het onderwijs	9
2.1	Mavo ToDo	9
2.2	Onderbouw: twee jaar brugperiode	9
2.3	Gebruik leerling-volgttoetsen	9
2.4	Bovenbouw mavo: de Theoretische Leerweg	9
2.5	Burgerschap, integratie en maatschappelijke vorming	9
3	De dagelijkse onderwijspraktijk	10
3.1	Lestijden	10
3.2	De lessentabellen voor het schooljaar 2021 – 2022	10
3.3	Roosterwijzigingen	11
4	Leerlingenbegeleiding	12
4.1	De klassenleraren, de coaches, de leerjaarcoördinatoren	12
4.2	Het decanaat: Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)	12
4.3	ICT: computer-ondersteuning	12
4.4	Vitusuren	12
4.5	Coachmoment	12
4.6	Klassenuren	12
4.7	Interne studiebegeleiding	13
4.8	Begeleiding bij spellingproblemen	13
4.9	Begeleiding bij faalangst	13
4.10	Vertrouwenspersonen	13
4.11	Schoolarts; leerplichtambtenaar;	13
4.12	Interne zorgcoördinator; zorgplan	14
4.13	Ongediplomeerde schoolverlaters	14
4.14	Samenwerkingsverband	14
4.15	Jeugdfonds Sport en Cultuur	14

“Op de Mavo ToDo leren we niet alleen uit boeken, maar vooral ook door zelf te doen!”



5	ToDo-week en culturele activiteiten	15
5.1	Kennismakingsdagen eerste klassen & week 0	15
5.2	ToDo-week	15
5.3	Sportactiviteiten	15
6	Afspraak tussen school en ouders/leerlingen	16
6.1	Inschrijving	16
6.2	Toelating	16
6.3	Gedragcode	16
6.4	Leerlingenstatuut	16
6.5	Schorsing	16
6.6	Verwijdering	16
7	Communicatie	17
7.1	Leerlingenraad; klassenvertegenwoordigers	17
7.2	Ouderraad	17
7.3	Medezeggenschapsraad	17
7.4	Klachtenregeling; klachtenbemiddelaar	17
8	Schoolvakanties en verzuim	18
8.1	Schoolvakanties	18
8.2	Jaaragenda	18
8.3	Verzuimprotocol	18
9	Financiën	19
9.1	Vrijwillige ouderbijdragen	19
9.2	De algemene schoolbijdrage	19
9.3	Specifieke leerlingvoorzieningen	19
9.4	Activiteiten en excursies	19
9.5	Schoolboeken	20
9.6	Aansprakelijkheid	20
9.7	Verzekeringen	20
9.8	Sponsorbeleid Vitusmavo	20

Bevoegd gezag

De Vitusmavo is per 1 augustus 2022 gefuseerd met het Willem de Zwijger College tot het Volantcollege (mavo, havo, vwo). Het Volantcollege is onderdeel van Stichting Volant. Bestuurder van Volant is mevrouw P. Laseur. Zij vormt samen met het management van de Vitusmavo, het Vituscollege, het Willem de Zwijger College en het Montessori Lyceum Gooise Meren het Centraal Management Team (CMT). Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben hetzelfde postadres:

Volant
Postbus 255
1400 AG Bussum
info@volant.nl

De school

Vitusmavo
interconfessionele school
voor mavo
vitusmavo.nl
Bank NL30 RABO 0383 7313 21

Contactgegevens

Vitusmavo
Nieuwe 's-Gravelandseweg 38
1405 HM Bussum
Postbus 255
1400 AG Bussum
(035) 694 24 35
info@vitusmavo.nl

Schoolleiding schooljaar 2022 - 2023

Directie
Mw. N.L. Lagendijk MEd
Directeur Vitusmavo

Leerjaarcoördinatoren
Leerjaar 2: dhr. Van der Manden
Leerjaar 3: dhr. R. Löcher
Leerjaar 4: mw. G. van Rijn

Ouderraad
Voorzitter: Linda Smiet
ouderraad@vitusmavo.nl

MR
Voorzitter: G. van Rijn

LOB-coördinator
Mw. G. Calis

Zorgcoördinator
Dhr. R. Löcher

Examensecretaris
Dhr. J. Breevaart

Vertrouwenspersoon
Mw. D. Hartog

1.1 Identiteit

Vitusmavo is een interconfessionele (rk/pc) school.

De school heeft wortels in de christelijke traditie en vindt hierin inspiratie voor schoolbeleid en schoolpraktijk. Binnen de school bevorderen wij in gezamenlijkheid de gemeenschapszin en het gemeenschapsgevoel. Wij vinden het dan ook vanzelfsprekend dat allen in de school respectvol met elkaar omgaan.

1.2 Onze visie op de leerling en het leren

De Vitusmavo stelt in zijn visie op de leerling en het leren van de leerling de leerling centraal, die binnen een ambitieus leerklimaat zijn of haar (leer)doelen weet te realiseren. Voor ons is een leerling succesvol wanneer deze ontwikkelkracht heeft en vanuit zelfregie, doorzettingsvermogen en eigenaarschap:

- weet wie hij of zij is,
- keuzes kan maken,
- vertrouwen en zelfvertrouwen heeft,
- de volgende stap kan zetten,
- optimale resultaten behaalt,
- zich kan verhouden tot anderen,
- zichzelf uitdaagt,
- nieuwsgierig en kritisch van aard is en zich interesseert voor een veelheid van onderwerpen,
- na een val weet hoe weer op te staan,
- zich een mening kan vormen en deze goed kan verwoorden.

Hiermee bereiden we onze leerlingen vol vertrouwen en plezier voor op de veranderende wereld van morgen.

Sommige van onze leerlingen die voor het eerst onze school betreden, hebben al vele van deze eigenschappen in de basis in huis. Maar dat geldt niet voor elke leerling! Wij beschouwen het dan ook als onze opdracht en uitdaging om leerlingen in deze ontwikkeling te ondersteunen waar we kunnen, zodat de leerling meer kan realiseren dan hij of zij zelf ooit voor mogelijk heeft gehouden.

Zonder het stuur uit de handen van de leerling te nemen, helpen wij onze leerlingen om een sterke innerlijke structuur te ontwikkelen,

zodat zij stevig in hun schoenen (leren) staan.

We bereiden de leerling voor op het leven en werken in een moderne, globaliserende samenleving met volop uitdaging en keuzemogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot mensen die nieuwsgierig zijn en voortdurend op zoek zijn naar verbreding en verdieping van hun kennis en vaardigheden.

1.3 Ambitieuw leerklimaat

Onder een ambitieuw leerklimaat verstaan wij een leerklimaat waarin wij leerlingen ondersteunen én uitdagen om hun aanwezige - en ontwikkelbare - talenten en capaciteiten verder te ontwikkelen. Vanzelfsprekend houden wij er rekening mee dat iedere leerling uniek is, omdat ambities, aanleg en capaciteiten nu eenmaal verschillen. Leerlingen stellen andere doelen voor zichzelf dan voor hun klasgenoten en ontwikkelen andere (en eigen) leerstrategieën die beter bij hen passen.

Naast het betrouwbare leerklimaat, besteden we aandacht aan leerprestaties als uitkomsten van leerprocessen. Leerprestaties kunnen 'academisch' van aard zijn (cognitieve prestaties zoals het behalen van goede cijfers voor toetsen en examens), maar ook kunnen zij plaatsvinden op het gebied van de persoonlijke vorming van de leerling. We bereiden de leerling voor op het leven en op het werken in een moderne, globaliserende samenleving met volop uitdaging en keuzemogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot mensen die nieuwsgierig zijn en voortdurend op zoek zijn naar verbreding en verdieping van hun kennis en vaardigheden.

In ons leerklimaat stralen wij uit dat leren plezierig kan en mag zijn. We zullen onze leerlingen niet onder druk zetten om altijd maximale cognitieve prestaties te leveren, maar we zullen hen wel uitdagen hun eigen potentieel zoveel als mogelijk en wenselijk is te ontwikkelen (cognitief, motorisch, creatief, sociaal). We dagen hen ook uit om stap voor stap de regie over het eigen leren te nemen. In gewone mensentaal betekent dit: meer (bewust) uit zichzelf te halen. Bij wie leert op het snijvlak van vaardigheid en uitdaging, ontstaat het leren spontaan. Wij wensen onze leerlingen veel uitdaging toe en richten onze ambitieuze leeromgeving daarop in.

1.4 Onze missie

Waar we voor staan én gaan, is te lezen in onze missie:

Op de Vitusmavo stimuleren we jou je talent te ontdekken en te ontwikkelen. Je doet hier kennis en vaardigheden op waarmee je, in een steeds veranderende wereld, kan bereiken wat je graag wilt en waar je van droomt.

1.5 Autonomie, relatie en competentie

De Vitusmavo heeft de ambitie te komen tot een leerklimaat dat ambitieuw is. Een leerklimaat is de onderwijsleersituatie in de school waardoor er tegemoet gekomen kan worden aan de basisbehoeften van leerlingen. Er is bijvoorbeeld sprake van vertrouwen en de leerling voelt zich sociaal en fysiek veilig. Verder is een leerklimaat – wil dit effectief zijn voor het leren van leerlingen – afgestemd op de behoeften aan autonomie, relatie en competentie. Als aan één of meer van de basisbehoeften in de onderwijsleersituatie niet voldaan is, kan er niet effectief

geleerd worden, of stopt het leren zelfs volledig.

We gaan uit van:

- 1 **Autonomie**
De leerling ervaart dat hij iemand is, eigen besluiten mag nemen.
- 2 **Relatie**
De leerling voelt dat hij erbij hoort, welkom is.
- 3 **Competentie**
De leerling beseft dat zijn omgeving vindt dat hij wat kan en dat zijn prestaties ertoe doen.

Hoe bereiken we een ambitieuw leerklimaat? In ons schoolplan gaan we uit van de volgende overtuigingen en doelen:

Overtuigingen:

- 1 We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, en spreken die ook naar hen uit.
- 2 We gaan ervan uit dat elke leerling een uniek individu is, met eigen behoeften, doelen en ambities, leerstrategieën (de wijze waarop de leerling het beste leert), interesses, talenten, capaciteiten en mogelijkheden.
- 3 We hebben hoge verwachtingen van onszelf en van onze collega's; ook deze spreken we uit. Ons voorbeeldgedrag en handelen hierbij zijn essentieel.

I. Werken vanuit leerdoelen

In ons onderwijs gaan wij uit van de leerdoelen van de leerling. Een leerdoel is een heldere beschrijving van de kennis of informatie die moet worden verworven, in tegenstelling tot een opdracht of leertaak. Wanneer de leerling het leerdoel van een leeractiviteit helder heeft, kan hij of zij zich een beeld vormen van wat hiervoor nodig is, waar hij of zij op een gegeven moment in het leren staat en welke leerstrategie hem of haar het beste gaat helpen dit leerdoel te behalen.

II Ontwikkelingsgerichte feedback

De leerling die zijn of haar leerdoelen helder heeft, ze uitdagend en realistisch vindt, wordt door de docenten erin ondersteund zelf te ontdekken waar hij of zij ten opzichte van dit leerdoel staat. Zo kan de leerling zijn of haar eigen leerproces monitoren en er eigenaarschap over nemen.

III Differentiëren in aanbod en aanpak

Wij nemen als uitgangspunt dat onze leerlingen uniek zijn: zij hebben allemaal verschillende ambities, talenten en capaciteiten. Daaruit vloeit logischerwijs voort dat zij ook verschillende onderwijsbehoeften hebben en dus iets anders van onze docenten vragen. De kunst is uit te vinden wat nu goed past bij de onderwijsbehoefte van de leerling en daarop ons handelen in de leeromgeving en het onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen.

IV Persoonlijke ontwikkeling en leren leren

De Vitaan is een leerling die niet alleen cognitieve kennis verwerft, maar ook als persoon stevig in zijn

schoenen staat en goed voorbereid is op de 21ste eeuw. De Vitaan weet hoe te 'leren leren' (door studievaardigheden te ontwikkelen, door leerstrategieën te ontwikkelen die voor hem of haar goed werken). Met de persoonlijke ontwikkeling hangt persoonlijke begeleiding samen en met leren leren hangt een doorlopende leerlijn studievaardigheden samen.

V Eigentijdse, afwisselende didactiek

Onderwijs dat uitgaat van een optimale mix van digitale en meer traditionele leermiddelen kan het onderwijs effectiever, efficiënter en aantrekkelijker maken. We gaan dan ook voor een eigentijdse, afwisselende didactiek. Dit wil zeggen dat de secties de opdracht hebben naar mogelijkheden te zoeken om de leerstof in een optimale didactische mix aan te bieden waar een plek is voor creativiteit, mediawijsheid, informatie- en ICT-vaardigheden, communicatie, samenwerken, probleem oplossen en kritisch denken. Een mix die past bij de leerstof, de docent, de leerlingen,

de investeringsmogelijkheden van de school, de faciliteiten binnen en buiten de school, enz. We zijn van mening dat wanneer de school deze 21ste-eeuwse vaardigheden aanleert, zij ook 21ste-eeuwse leermiddelen zal inzetten.

VI Samenhangende en doorlopende leerlijnen

Hoewel de indeling van ons onderwijssysteem in soorten en typen onderwijs wel eens anders doet geloven, is het leren voor onze leerlingen een continu proces. Wij vinden het belangrijk dat de leerling bij de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs, maar ook bij de overstap naar een volgend leerjaar, zo min mogelijk overlap, breuken of tekortkomingen in het leerproces ervaart.

Hoewel de school natuurlijk wel met dit soort grenzen te maken heeft, proberen we de knellende werking ervan op het leren zoveel mogelijk weg te nemen. We willen hierin proactief handelen en datgene wat wij zelf kunnen beïnvloeden, met beide handen aanpakken. Er wordt een doorlopende leerlijn van het eerste tot het laatste leerjaar ontwikkeld, op en tussen alle onderwijsniveaus.



De Vitusmavo is een gezellige school. Je voelt je er snel thuis.

Door samenhang tussen de leerjaren te creëren, is het voor de leerling duidelijk wat er op welk moment van hem of haar verwacht wordt. We realiseren zo een soepele plaatsing van onze leerlingen op de juiste plek, bijvoorbeeld bij het op- of afstromen.

1.6 Gedragscode

Samen maken we de Vitusmavo tot dé school waar we graag zijn. Het is een school waar een prettige sfeer heerst en die veilig en schoon is. Daardoor kunnen we er goed leren, werken en leven. Aan deze leer-, werk- en leefomgeving draagt iedereen actief bij.

De onderstaande afspraken helpen daarbij.

Omgaan met elkaar

Ik behandel anderen met respect, dus:

- Ik pest niet en voorkom pesten, zowel op school als via het internet;
- Ik luister als een ander spreekt;
- Ik geef de ander de ruimte om zichzelf te zijn;
- Ik maak respectloos gedrag – of dat nu op school is of op het internet – bespreekbaar.

De lessen

- Ik kom op tijd in de les;
- Ik zet bij het betreden van het lokaal mijn telefoon en muziekinstrumenten uit en zorg ervoor dat deze opgeborgen zijn;
- Ik eet en drink alleen buiten de lokalen, daar waar dat toegestaan is;
- Ik draag bij aan een goede werksfeer voor iedereen;
- Ik maak zelf afspraken over inhaalwerk;
- Ik houd me aan de veiligheidsregels in practicumlokalen.

De school en de schoolomgeving

- Ik heb altijd mijn schoolpas bij mij;
- Ik verantwoord afwezigheid op tijd;
- Ik houd de school en de omgeving schoon;
- Ik zet mijn fiets of scooter in de stalling;
- Ik ga zorgvuldig om met mijn eigen eigendommen en die van anderen;
- Ik houd rekening met anderen in de omgeving van de school;
- Ik rook niet op het schoolterrein;
- Ik blijf tijdens de pauzes en tussenuren op het schoolterrein.

1.7 Samenwerking met het Vituscollege en het Willem de Zwijger College

De Vitusmavo werkt zeer nauw samen met het Vituscollege en het Willem de Zwijger College. De scholen staan garant voor een optimale doorstroming. Er bestaan duidelijke afspraken over de doorstroommogelijkheden van leerlingen van MH2 naar H3 en over de aansluiting tussen 4 mavo en 4 havo, waarover meer informatie te vinden is op onze website.

1.8 Schoolplan

Een verdere uitwerking van de doelstelling en de identiteit van de school evenals een beschrijving van de hoofdlijnen van het beleid kunt u vinden in het schoolplan, op de website van de school: www.vitusmavo.nl.



Op de Vitusmavo gaan we op een prettige manier met elkaar om.

2.1 Mavo ToDo

Op de Vitusmavo hebben we Mavo ToDo: Toepassingsgericht en Doelgericht onderwijs. Theorie en praktijk gaan samen op de Mavo ToDo.

De leerling kiest samen met de school een leerroute die bij hem of haar past. In die leerroute blijft de Vitusmavo de leerling begeleiden tot en met het examen. De vragen die de leerling zichzelf gedurende de hele schoolloopbaan blijft stellen – en die wij als school blijven stellen – zijn:

Wie ben ik?

Wat kan ik?

Wat wil ik?

Wat ga ik doen?

Aan het einde van leerjaar 2 kiest de leerling uit de volgende profielen:

- Technologie & Science
- Marketing & Business
- Hospitality & Health

Met deze profielen kan de leerling terecht op een aansluitende mbo-opleiding. Een vierde profiel is

- De havo-route

die voorbereidt op Havo ToBe (Toepassingsgericht en Betekenisvol) op het Vituscollege of de HaCo (Havisten Competent) op het Willem de Zwijger College.

Op de Vitus Mavo ToDo werken we in vier blokken van acht weken met aansluitend een ToDo-week (zie paragraaf 5.2). Een blok bestaat uit klassikale lessen, Vitusuren (zie paragraaf 4.4) en projecten. In de projecten werken twee of meer vakken samen rond een thema of beroep. De theorie die een leerling in de lessen leert, wordt in de projecten aan de praktijk gekoppeld.

2.2 Onderbouw: twee jaar brugperiode

De Vitusmavo heeft een tweejarige brugperiode; de leerlingen blijven zoveel mogelijk twee jaar in dezelfde afdeling en in dezelfde klas bijeen, met dezelfde klassenleraar en – waar mogelijk – dezelfde coach en dezelfde vakdocenten.

Met het onderwijs in de brugperiode zorgen wij voor een goede aansluiting op 3 mavo en 3 havo.

2.3 Gebruik leerlingvolgtoetsen

Naast de toetsen van de school maakt de school gebruik van methode-onafhankelijke leerlingvolgtoetsen. Deze toetsen tellen niet mee voor de rapportcijfers. Ze geven aan de ouders en aan de school extra informatie over het niveau van de leerlingen en hoe zich dat tot en met het derde leerjaar ontwikkelt. Het gaat daarbij om de zogenaamde kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen.

2.4 Bovenbouw mavo: de Theoretische Leerweg

In mavo 3 starten de leerlingen met het lesprogramma dat leidt tot het examen in de Theoretische Leerweg. Met het diploma krijgen zij toegang tot het mbo niveau 4 (middelbaar beroepsonderwijs) en het havo. Leerlingen kiezen aan het einde van het tweede leerjaar hun vakkenpakket voor het derde leerjaar, binnen één van de drie profielen. Ook bestaat de mogelijkheid om na de tweede klas door te stromen naar havo 3 op het Vituscollege of het Willem de Zwijger College.

2.5 Burgerschap, integratie en maatschappelijke vorming

Wij vinden het van groot belang dat we op school respectvol met elkaar omgaan: leerlingen onderling, medewerkers onderling, docenten en leerlingen, de school en de ouders. Die respectvolle omgang met elkaar behoort tot de kern van de identiteit van de school.

Onze visie op hoe we met elkaar behoren om te gaan, beperkt zich uiteraard niet alleen tot de school; we zien het ook als taak van de school, onze leerlingen ervan te doordringen dat ze deel uitmaken van een samenleving waarin iedereen een actieve en positieve rol kan en moet spelen en daartoe van anderen ook de kans dient te krijgen. Vanuit die gedachte verzorgen wij ons onderwijs.

Daarnaast wordt er bij projecten zoals levensbeschouwelijke vorming en in de klassenuren, maar ook bij vakken als maatschappijleer en geschiedenis stelselmatig aandacht besteed aan de door de overheid geformuleerde doelstellingen inzake 'burgerschap en integratie'.

**Op de Vitusmavo
maak je keuzes
die bij jou passen!**

3.1 Lestijden

Start 08.40, drie pauzes

coachmoment	08.40 – 08.55
1	08.55 – 09.40
2	09.40 – 10.25
<i>pauze</i>	<i>10.25 – 10.45</i>
3	10.45 – 11.30
4	11.30 – 12.15
<i>pauze</i>	<i>12.15 – 12.45</i>
5	12.45 – 13.30
6	13.30 – 14.15
<i>pauze</i>	<i>14.15 – 14.30</i>
7	14.30 – 15.15
8	15.15 – 16.00
9	16.00 – 16.45

3.2 De lessentabellen voor het schooljaar 2022 – 2023

Lessentabel 2022-2023					
vakken	lj 2			lj 3	lj 4
Ne	3		Ne	3	3
En	3		En	3	3
lo*	3		lo	2	1
wi/re	4		wi	3	3
Du	3		Du	3	3
Fa	2		Fa	3	3
bi	2		bi	3	3
gs	2		gs	3	3
ak	2		ak	3	3
te	2		te	3	3
nsk	2		nsk1	3	3
mu	0		nsk2	3	3
tn	1		ec	3	3
le	0		ma	2	1
			CKV	1	0
			re	0,5	0
project	2		project	2	2
V-uur**	5		V-uur**	5	5
kl + cm	2		kl + cm	2	2
	38			33,5	32

* Sportklas lj 2 LO: twee uur extra LO (1x in V-uur, 1x bovenop rooster)

** Drie V-uren zijn voor iedereen verplicht. Optioneel kunnen leerlingen twee extra V-uren kiezen voor bijvoorbeeld het maken van huiswerk.

Toelichting gemarkeerde urenaantallen

Ma M4 blokuur H1 (in H1 twee lessen meer in rooster M4 t.o.v. H2)

LO M4 blokuur H1 (draait tegen blokuur LO MH2 in)

LO MH2 blokuur H2 (draait tegen blokuur LO M4 in)

Tn MH2 blokuur H1 of H2 (draait tegen blokuur LO MH2 in)

3.3 Roosterwijzigingen

Voor alle leerlingen is het van belang dagelijks na te gaan of er voor hen roosterwijzigingen zijn. Van deze wijzigingen wordt mededeling gedaan via Magister. Roosters wijzigen ook tussentijds. Wij verzoeken leerlingen dringend geen privé-afspraken te maken vóór 16.45 uur.

Onderwijstijd en lesuitval

De school streeft naar een goede benutting van de zogenaamde onderwijstijd: de tijd die leerlingen op school of onder toezicht van mensen van de school aan onderwijsdoeleinden besteden. Het gaat daarbij dus niet alleen om lessen, maar bijv. ook om toetsen, projectdagen, excursies, begeleide sportdagen en dergelijke.

De school voldoet aan de wettelijke verplichtingen die aan de onderwijstijd zijn verbonden en waarmee tevens de kwaliteit van het gegeven onderwijs wordt gewaarborgd.



Waar je talenten ook liggen, er is voor iedereen een passende leerroute.

4.1 De klassenleraren, de coaches, de leerjaar-coördinatoren

Elke leerling van de school heeft een klassenleraar en een coach. De klassenleraar is het eerste aanspreekpunt van de school voor de leerlingen en hun ouders. De klassenleraar begeleidt de leerlingen bij hun studie en besteedt met de klas als geheel aandacht aan de voortgang van de studie, het wel en wee van de klas en van elke leerling.

De klassenleraar werkt in zijn/haar klas actief aan een goed pedagogisch klimaat d.m.v. projecten die gericht zijn op het verbeteren en behouden van de prettige sfeer op school.

Waar de klassenleraar voornamelijk gericht is op de klas als geheel, coacht de coach individuele leerlingen. Hij of zij kijkt mee met de schoolprestaties van de leerling en het algemeen welbevinden. Ouders wordt nadrukkelijk gevraagd de coach te informeren over zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van hun zoon of dochter op school.

De werkzaamheden van de klassenleraren en coaches van een leerjaar worden gecoördineerd door de leerjaarcoördinatoren. Deze zijn o.a. verantwoordelijk voor de leerlingenbegeleiding, de rapportvergaderingen, het controleren van het schoolverzuim en de uitvoer van disciplinaire maatregelen bij de leerlingen.

4.2 Het decanaat: Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)

De LOB'er is verantwoordelijk voor de begeleiding van de keuzes die leerlingen tijdens hun schoolloopbaan moeten maken: de profielkeuze, het bijbehorende vakkenpakket en daarmee de keuze van de examenvakken en de keuze van een vervolgopleiding. Vooral voor

de leerlingen uit de tweede en derde klassen zorgt de decaan voor ondersteunende activiteiten bij de oriëntatie die noodzakelijkerwijs aan zulke keuzes vooraf gaat. Ook in het examenjaar worden leerlingen ondersteund bij het kiezen van hun vervolgstudie. Daarnaast werken leerlingen in alle leerjaren aan het LOB-traject: wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik? De LOB-coördinator zet samen met de leerjaarcoördinatoren en coaches een leerlijn uit van leerjaar 1 t/m 4, waarin deze vragen en de begeleiding op bovenstaande punten aan de orde komt.

4.3 ICT: computer-ondersteuning

Leerlingen dienen een eigen laptop aan te schaffen, waarmee in de lessen en daarbuiten wordt gewerkt. De school beschikt over draadloos internet. Daarnaast beschikt het pand over diverse computerlokalen en een mediatheek. Dit alles biedt leerlingen de mogelijkheid zowel klassikaal als individueel met behulp van de computer te leren. Dit gebeurt bij veel vakken. Via internet en kennisnet kan informatie worden ingewonnen en gebruikt. De computer wordt ook ingezet bij het maken van werkstukken, ondersteuning bij remediale hulp en bij studie- en beroepskeuze en rekenen en sinds de Coronacrisis ook bij digitaal thuisonderwijs.

4.4 Vitusuren

Om aan te sluiten bij de leerbehoeften van iedere leerling hebben we Vitusuren. Hierin gaat de leerling zelf aan de slag met huiswerk, inhaalwerk en het bijwerken van vakken die hij/zij moeilijk vindt (we noemen dat reparatie). In deze uren worden ook eventuele Remedial teaching en faalangsttraining gepland. Zijn de cijfers van de leerling in orde, dan kan hij/zij je

aan de slag met verdiepende of verbredende onderwerpen, zoals sport, robotica, toneel, enzovoort. De invulling van het Vitusuur bepaalt de leerling samen met de coach.

In alle leerjaren wordt voor verschillende vakken vakgerichte begeleiding aangeboden tijdens de Vitusuren. Deze begeleiding is verplicht voor leerlingen die er door vakdocent of coach naar worden verwezen. Andere leerlingen mogen op verzoek deelnemen, mits er plaats is in de groep. Uiteraard geldt in alle gevallen voor de begeleiding een inspanningsverplichting.

Voor het eerste leerjaar staat tijdens de Vitusuren ook informatiekunde op het programma, waarin aandacht wordt besteed aan allerlei computervaardigheden zoals het werken met Word, Excel, Powerpoint, werken in de Cloud, enzovoorts.

Tevens zijn studievoordigheden of 'leren leren' onderdeel van de Vitusuren. Plannen en verschillende manieren van leren komen hierbij aan de orde. Alle leerlingen vullen één van de Vitusuren is met een studie-uur, waarin huiswerk wordt gemaakt of op een andere manier aan de studie wordt gewerkt.

Een leerling kan er ook voor kiezen zich voor meerdere studie-uren in te schrijven. Alle leerlingen volgen drie V-uren in totaal, desgewenst kunnen daar nog twee V-uren studie aan worden toegevoegd.

4.5 Coachmoment

Elke dag begint met een coachmoment, waarop de coach zijn/haar coachees uitnodigt voor een persoonlijk of groepsgesprek, waarbij de samenstelling afhankelijk is van het onderwerp van gesprek. In praktijk heeft iedere leerling zo meerdere coachgesprekjes per jaar, naast de uitgebreidere coach- en

driehoeksgesprekken in iedere ToDo-week.

4.6 Klassenlessen

Onze school heeft ervoor gekozen voor alle leerjaren een uur in het rooster op te nemen waarin de klassenleraar de leerlingen apart van zijn vaklessen ziet. Dat biedt de klassenleraar de mogelijkheid in alle rust, zonder dat het ten koste gaat van 'eigen' lestijd, allerlei schoolse zaken te bespreken.

In het eerste en het tweede leerjaar wordt veel tijd besteed aan sociale omgangsvormen. Er wordt een aantal basisvaardigheden geoefend, zoals luisteren, met gevoelens omgaan, nee zeggen, assertief zijn enzovoorts. De leerlingen krijgen

'gereedschap' aangeboden om sterker te staan, zowel in hun persoonlijke leven als op school. Ook studievaardigheden komen aan bod.

4.7 Interne studiebegeleiding

Voor individuele leerlingen bestaat de mogelijkheid van studiebegeleiding. Net als de algemene studielessen is deze gericht op het leren leren. De interne studiebegeleiding is bedoeld voor leerlingen van wie vermoed wordt dat zij betere resultaten kunnen behalen door hun studie-aanpak te verbeteren. Dit laatste gebeurt door een kortstondige, sterk individueel gerichte begeleiding. Verwijzing naar de interne studiebegeleiding gaat

via de zorgcoördinator of leerjaarcoördinator. Deze studiebegeleiding wordt verzorgd door de zogenaamde 'pluscoaches'.

4.8 Begeleiding bij spellingsproblemen

Ook voor leerlingen die bijzondere problemen hebben op het gebied van spelling is er de mogelijkheid van extra individuele hulp. In de brugklas en deels ook daarna wordt door een deskundige wekelijks een begeleidingsles gegeven voor de leerlingen die daarvoor naar het oordeel van de school in aanmerking komen. Daartoe wordt aan het begin van het schooljaar een onderzoek gehouden onder alle brugklasleerlingen. We hebben als school voor het programma 'ClaroRead' gekozen als ondersteuningsprogramma voor (dyslectische) leerlingen (verdere informatie kunt u vinden op de website onder het zorgplan).

4.9 Begeleiding bij faalangst

Voor sommige leerlingen, van brugklas tot en met examenklassen, kan de prestatiedruk bij toetsen een negatief effect hebben. Voor deze leerlingen worden - in verschillende leeftijdsgroepen, maar soms ook individueel - jaarlijks faalangst-reductietrainingen gegeven.

4.10 Vertrouwenspersonen

Met problemen op psychosociaal gebied kunnen de leerlingen terecht bij de vertrouwenspersonen van de school.

Wanneer er problemen zijn rondom een leerling, kan een MDO worden gepland. Hierbij wordt de problematiek besproken door de zorgcoördinator, de vertrouwenspersonen en de betreffende leerjaarcoördinator, samen met enkele externe deskundigen zoals de schoolarts, een



maatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, jeugdconsulent en de ambulante begeleider, afhankelijk van wie er bij de begeleiding van de leerling betrokken is. Ouders worden hierin altijd meegenomen.

4.11 Schoolarts; leerplichtambtenaar;

Met de schoolarts heeft de school ook verder geregeld contact, bijv. in het kader van het preventieve onderzoek van de leerlingen van de tweede klassen. De leerlingen kunnen ook op eigen initiatief en kosteloos bij de schoolarts om advies vragen. Het is voldoende om telefonisch een afspraak te maken via de Gewestelijke Gezondheidsdienst.

De leerplichtambtenaar heeft een controlerende taak en daarnaast ook een preventieve. De school heeft geregeld contact met de samenwerkende leerplichtambtenaren van de regio (Regionaal Bureau Leerlingzaken). Er bestaan nog vele andere hulpverleningsinstanties waarop de school, de leerlingen en ouders in voorkomende gevallen een beroep kunnen doen. Wend u tot de zorgcoördinator voor meer informatie.

4.12 Interne zorgcoördinator; zorgplan

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de interne zorgcoördinator. De zorgcoördinator spreekt wekelijks met de leerjaarcoördinatoren zaken door die met leerlingenzorg te maken hebben. De leerlingenzorg staat uitvoeriger dan in de schoolgids omschreven in een apart zorgplan dat op verzoek kan worden toegestuurd. Het zorgplan staat ook op de website.

4.13 Ongediplomeerde schoolverlaters

Voor leerlingen die zonder diploma de school verlaten, worden met ouders en leerlingen afspraken gemaakt over vervolgonderwijs en het traject ernaartoe.

Indien onze schoolverlaters geen vervolgonderwijs gaan volgen noemen we dat voortijdig schoolverlaters. De Vitusmavo houdt bij hoeveel voortijdige schoolverlaters zij heeft. In het jaar 2021-2022 hadden wij geen voortijdige schoolverlaters; alle vertrekkende leerlingen haalden een diploma of zetten hun schoolloopbaan elders voort.

4.14 Samenwerkingsverband

In de regio neemt de school deel aan het samenwerkingsverband Qinas om zo vorm en inhoud te geven aan Passend Onderwijs.

4.15 Jeugdfonds Sport en Cultuur

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt de contributie / het lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om te sporten, muziek te maken, te dansen, schilderen, toneel te spelen of iets anders creatiefs te doen. Ouders kunnen zelf geen aanvraag doen. Aanvragen voor een bijdrage worden gedaan door een intermediair, bijvoorbeeld de school.

Leren moet je leren
en daar helpen we
je op de Vitusmavo
graag bij.

5.1 Kennismakingsdagen

De eerste dagen van het nieuwe schooljaar worden door de klassenleraren en overige docenten benut om de leerlingen weer te laten 'landen' op school. Tijdens deze dagen volgen de leerlingen geen lessen maar wordt een apart programma geboden, waarin ook sport en cultuur een belangrijk aandeel vormen.

5.2 ToDo-week

Het schooljaar is opgebouwd uit vier periodes van acht lesweken. Aan het einde van iedere periode volgt een ToDo-week.

De ToDo-week bestaat uit: Sport, cultuur, reparatie, inhalen, verdieping, LOB, afronding projecten, excursies en presentaties. Driehoeksgesprekken in het kader van LOB vinden ook plaats in de ToDo-week. In de hogere klassen horen hier ook studiekeuze, de buitenlandreis (indien mogelijk) en examentraining bij.

5.3 Sportactiviteiten

Onder leiding van de sectie L.O. wordt een aantal sportdagen georganiseerd, zoals een softbaldag, een run-bike-run, en als het weer meezit, ook een schaatsdag. Ook doen we mee aan sporttoernooien van samenwerkende scholen.



Op de Vitusmavo
doen we veel aan
sport. Er is zelfs
een sportklas!

6.1 Inschrijving

Door inschrijving gaan de school en de ouders/verzorgers een overeenkomst aan. De ondertekenaar van het aanmeldingsformulier bindt zich aan de regeling van het onderwijs, de maatregelen van orde die door bestuur en directie zijn of worden vastgesteld en de financiële verplichtingen die voor het volgen van onderwijs aan de Vitusmavo gelden. Tot de financiële verplichtingen behoort niet de vrijwillige schoolbijdrage (zie hoofdstuk 9).

6.2 Toelating

Om toegelaten te kunnen worden tot onze school moet de leerling in ieder geval aan de gestelde wettelijke eisen voldoen. Het advies van de basisschool is daarbij leidend. Leerlingen met een vmbo GL-, vmbo TL- of mavo-advies zijn toelaatbaar. Ook met een mavo/havo- of havo-advies is een leerling toelaatbaar in onze brugklassen. Voor leerlingen die specifieke zorg behoeven geldt, dat de school eerst in overleg met de ouders en met de afleverende school na zal gaan, welke zorg het kind behoeft en of hieraan door de school in voldoende mate kan worden voldaan.

6.3 Gedragscode

Binnen onze school zijn afspraken gemaakt, hoe om te gaan met elkaar in school en buiten school. Die afspraken zijn vastgelegd in een gedragscode. We gaan ervan uit dat leerlingen en medewerkers van onze school deze gedragscode naleven (zie paragraaf 1.6).

6.4 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is in overleg met leerlingen, docenten en ouders vastgesteld (zie website). Daarnaast wordt jaarlijks een leerlingenreglement opgesteld waarin een aantal onderwerpen van het leerlingenstatuut verder wordt uitgewerkt en is ook te vinden op de website van de school. Het leerlingenreglement wordt jaarlijks aan de leerlingen uitgereikt.

6.5 Schorsing

Een leerling die zich binnen de school schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan daarvoor geschorst worden. Dat kan zijn een interne schorsing, waarbij de leerling op school blijft maar geen les mag volgen, of een externe schorsing, waarbij de leerlingen één of enkele dagen niet op school mag zijn. Externe schorsingen van langer dan één dag worden altijd gemeld aan de inspectie.

De beslissing over een schorsing wordt genomen door de leerjaarcoördinatoren en de directie en wordt altijd gemeld aan de ouders van de leerling. Tegen een beslissing tot schorsing kan beroep worden aangetekend bij de directeur.

6.6 Verwijdering

Verwijdering van school geschiedt altijd na overleg met de ouders. In het algemeen wordt verwijdering van school eerst door een schorsing van korte of langere duur voorafgegaan.

Een leerling kan o.m. van school worden gestuurd:

- bij herhaaldelijk lesverzuim zonder geldige reden;
- bij herhaaldelijk te laat komen;
- wegens wangedrag op school of in de omgeving van de school tijdens schooltijden;
- wegens wangedrag jegens leerlingen of medewerkers van de school op het internet;
- bij het bezitten, gebruiken of verhandelen van wapens, drugs, alcohol of vuurwerk;
- wanneer hij/zij voortdurend gebrek aan inzet toont;
- wegens wanbetaling.

Tegen een beslissing van de directie tot verwijdering van de school is beroep mogelijk bij het schoolbestuur. Men kan zich daartoe binnen drie dagen schriftelijk richten tot de voorzitter van het schoolbestuur.

Op de Vitusmavo hebben we afspraken over hoe we met elkaar omgaan, zowel binnen als buiten de school.

Goede communicatie tussen ouders en school is van groot belang. Voor de communicatie met de ouders zet de school de volgende middelen in:

A Ouderavonden en tafeltjesavonden. Voor ouderavonden worden ouders per leerjaar uitgenodigd voor informatie door de leerjaarcoördinatoren en/of de LOB'er en voor contact met de klassenleraar of coach van hun kind. Op tafeltjesavonden is er gelegenheid de studievorderingen van het kind te bespreken met de klassenleraar of coach en/of vakdocenten.

B Via de website wordt algemene informatie over de school gegeven. Ook de bijlagen bij deze schoolgids zijn er te vinden. Verder worden er verslagen en foto's van allerlei actuele zaken gepubliceerd, rekening houdend met de AVG.

C. Via het programma Magister hebben ouders inzage in een aantal specifieke gegevens over hun eigen kind. Het gaat daarbij bijv. om behaalde cijfers, gegevens over het gedrag en de werkhouding tijdens de lessen, huiswerk, gegevens over absenties en te laat komen enz.

De overige communicatie van de school met ouders verloopt in principe per e-mail. Berichten aan ouders worden per e-mail verstuurd. Op de website kunnen ouders de (school)mailadressen van de medewerkers van de school vinden. Indien ouders contact willen met een medewerker van de school, kunnen zij een bericht sturen naar het mailadres van de desbetreffende medewerker. In de regel kunnen zij dan binnen enkele (school)dagen een reactie verwachten.

Telefoonnummers van medewerkers worden niet verstrekt.

Klassenleraren en coaches spreken tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar met de ouders van de leerlingen uit hun klas af hoe zij met elkaar communiceren en wederzijds voor elkaar bereikbaar zijn.

De school beschikt ook over een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit kunt u vinden op onze website.

7.1 Leerlingenraad; klassenvertegenwoordigers

De leerlingenraad voert namens de leerlingen geregeld overleg met de directie over alle zaken die voor de leerlingen van belang zijn. De raad geeft de directie gevraagd en ongevraagd advies en signaleert knelpunten in de dagelijkse gang van zaken op school. Leerlingen vanaf leerjaar 2 kunnen aan de leerlingenraad deelnemen middels aanmelding en verkiezingen.

De leerjaarcoördinatoren voeren geregeld overleg met de klassenvertegenwoordigers. In dit overleg staat de gang van zaken in het leerjaar en in de klassen centraal. Elke klas heeft één of twee klassenvertegenwoordigers.

7.2 Ouderraad

De Ouderraad is een klankbord voor directie, bestuur en ouders. Via de Ouderraad worden de opvattingen van de ouders geënteerd. De Ouderraad kent een aantal commissies die taken voorbereiden en uitvoeren: het organiseren van thema-avonden en het geven van voorlichting bij het Open Huis en dergelijke. Voor vragen kunt u hen bereiken via ouderraad@vitusmavo.nl.

7.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit personeelsleden (2) van de school en voor de andere helft uit ouders (1) en leerlingen (1). In het reglement voor de Medezeggenschapsraad zijn de taken en bevoegdheden van de MR vastgelegd. Bestuur of directie moeten bepaalde onderwerpen altijd voor advies of ter instemming voorleggen aan de MR. Tenminste tweemaal per jaar wordt met bestuur of directie de algemene gang van zaken in de school besproken.

7.4 Klachtenregeling; klachtenbemiddelaar

De school is voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Uitgangspunt is dat ouders, leerlingen en medewerkers met een klacht zich eerst richten tot de mensen die verantwoordelijk zijn voor een bepaalde kwestie, bijv. (als het om leerlingzaken gaat) de docent of leerjaarcoördinator. Vervolgens kan men zich nog tot de directie wenden. Als de klacht naar de mening van de betrokkene zeer ernstig is, van welke aard dan ook, dan kan ieder zich wenden tot de directeur die in dit geval als contactpersoon optreedt en advies geeft hoe het verder moet.

Het Voortgezet Onderwijs kent ook een vertrouwensinspecteur. Voor het telefoonnummer verwijzen wij naar onze website.

8.1 Schoolvakanties

Herfstvakantie	Maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
2e Paasdag	Maandag 10 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	Donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
2e Pinksterdag	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2023

Op enkele schooldagen zal geen les worden gegeven. Hierover wordt u geïnformeerd via de jaaragenda die op de website van de school is gepubliceerd.

Aan de ouders wordt verzocht zich strikt te houden aan deze data bij de planning van de vakantie.

Verlof voor vakanties buiten de schoolvakanties mag door de school alleen verleend worden aan kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Op onze website vindt u een aanvraagformulier. Deze aanvraag verloopt via de leerjaarcoördinatoren van de betreffende leerjaren.

8.2 Jaaragenda

Voor de jaaragenda verwijzen wij u naar de website.

8.3 Verzuimprotocol

Voor leerplichtige leerlingen geldt dat de school verplicht is om de absenties ter inzage te houden voor de leerplichtambtenaar en de inspectie. Ongeoorloofde absenties moet de school melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken.

Als een leerling afwezig is, willen we graag weten wat daarvan de oorzaak is. Om goed zicht te kunnen houden op de geldigheid van de absenties, verzoeken we u zich te houden aan de volgende procedure:

Bij ziekte

Ziekmelden gebeurt aan het begin van elke lesdag, via mail, telefoon of Magisterapp. Bij ziek worden in de loop van de dag meld je je af bij de verzuimcoördinator of conciërge. Die neemt contact op met thuis en

verwerkt de absentie in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het correct en op tijd afmelden van hun kind.

Te voorzien lesverzuim

Lesverzuim dat te voorzien is (zoals (tand)arts afspraken), moet tevoren tijdig met opgave van de reden door je ouders aan de verzuimcoördinator worden doorgegeven. Dergelijke afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Doorgeven kan per mail verzuim@vitusmavo.nl of telefonisch.

Bijzonder verlof

In bepaalde gevallen kan een leerling bijzonder verlof krijgen. Dit moet schriftelijk en uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het verlof aangevraagd worden bij de leerjaarcoördinator. Het formulier hiervoor is te vinden op de website.

Als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor een leerling de lessen moet verzuimen, neemt u dan vooraf contact op met de leerjaarcoördinator.

De Vitusmavo heeft een verzuimprotocol opgesteld. Het volledige verzuimprotocol staat op www.vitusmavo.nl. In dit protocol staan de plichten en maatregelen met betrekking tot te laat komen, melden, lesverzuim en verantwoording. Zorg ervoor dat je, vanaf de eerste dag op school, weet wat je te doen staat. In het geval van ongeoorloofd verzuim, leidt dit tot disciplinaire maatregelen. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim wordt een melding gedaan bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL).

9.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Alle bijdragen die extra aan ouders/ verzorgers worden gevraagd, zijn vrijwillig. Het staat ouders vrij om van een gedeelte van de aangeboden diensten gebruik te maken. We vinden het van groot belang dat alle leerlingen aan alle activiteiten die de school organiseert, kunnen deelnemen en van alle diensten die de school aanbiedt, gebruik kunnen maken. Daarom verzoeken wij ouders de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Bij onvoldoende betalingsbereidheid kan het voorkomen dat activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Zie voor meer informatie het stichtingsbrede protocol dat wij hiervoor hebben opgesteld op de website.

De ouderbijdragen worden in drie categorieën verdeeld:

- de algemene schoolbijdrage,
- de bijdrage voor specifieke leerlingvoorzieningen en
- de bijdragen voor leerjaargebonden activiteiten en diensten.

In de paragrafen 9.2 t/m 9.4 wordt een toelichting gegeven op deze drie categorieën en worden tevens de consequenties vermeld van het niet betalen van de betreffende bijdrage. Over de bedragen die voor de verschillende activiteiten en diensten worden gevraagd, ontvangt u een e-mail.

De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een e-mail met daarin een link naar het programma waar men de keuze voor de vrijwillige ouderbijdragen en de betaalwijze (iDEAL of overboeking) kan aangeven. De vervaldatum voor betaling is 30 september 2022. Bij betaling met iDEAL is het mogelijk in twee termijnen te betalen, de tweede vervaldatum is 31 oktober 2022.

Op verzoek is een aparte betalingsregeling mogelijk en bestaat er een mogelijkheid om in uitzonderlijke situaties de bijdrage gedeeltelijk kwijt te schelden, zodat leerlingen toch van de voorzieningen gebruik kunnen maken in gevallen waarin er door aangetoonde omstandigheden niet betaald kan worden. Een aanvraagformulier voor een aparte betalingsregeling of voor gedeeltelijke kwijtschelding is in de mail van WIS Collect via een link beschikbaar.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en de aard van de ouderbijdragen die in het schooljaar 2022 - 2023 in rekening worden gebracht.

9.2 De algemene schoolbijdrage

De voorzieningen die onder de algemene schoolbijdrage vallen, zijn:

- Leerlingenactiviteiten zoals culturele activiteiten, theaterproducties en vieringen.
- Huur van een kluisje.
- Specialistische leerlingbegeleiding zoals remediale hulp, interne studiebegeleiding en begeleiding door een vertrouwenspersoon.
- Informatie en inspraak van ouders (bijv. ouderraad en ouderpanels) en kosten van communicatie zoals de informatie op de website en de inlogmogelijkheid voor het ouderportaal waarmee ouders de cijfers en absenties via internet kunnen inzien.
- Computerapparatuur en beheer van eigen niet door de overheid gesubsidieerde onderwijsvoorzieningen zoals investeringen in computernetwerken en de materialen voor tekenen, techniek en sport en de leerlingenkantine.

Deze algemene schoolbijdrage is voor het schooljaar 2022 - 2023 vastgesteld op €90,-. Voor een volgend kind in hetzelfde gezin geldt € 30 korting.

Indien ouders ervoor kiezen de algemene schoolbijdrage niet te voldoen, heeft dat voor de desbetreffende ouders en leerlingen geen directe consequenties. Indien echter een substantieel aantal ouders ervoor kiest de algemene schoolbijdrage niet te voldoen, zal de school een aantal voorzieningen en activiteiten niet meer of in geringere mate kunnen aanbieden.

9.3 Specifieke leerlingvoorzieningen

De specifieke leerlingvoorzieningen worden als één pakket aangeboden en bestaan uit de volgende onderdelen:

Voor alle klassen:

- proefwerkpapier;
- kopieer- en printkosten.

Voor de onderbouw, extra:

- materiaalgebruik voor de praktijkvakken tekenen en techniek.

9.4 Activiteiten en excursies

Uw bijdrage wordt gebruikt voor excursies, workshops, buitenschoolse activiteiten, sportactiviteiten, etc. Per leerjaar worden verschillende activiteiten en excursies georganiseerd, bijvoorbeeld tijdens ToDo-week. Een excursie is een facultatieve aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma die een belangrijke verdieping van de lesstof biedt.

9.5 Schoolboeken

De boeken die bij de verschillende vakken worden gebruikt, worden door de school gratis ter beschikking gesteld. Als er schade aan de boeken geconstateerd is, ontvangen de ouders hiervoor een aparte factuur. Voor niet-ingeleverde boeken en boeken die vervangen moeten worden, brengen we de nieuwwaarde in rekening.

Niet alle leermiddelen vallen onder de gratis boeken. Zo zullen leerlingen zelf moeten zorgen voor de aanschaf van woordenboeken, gymshirt, atlanten, rekenmachine, etc. Ook wordt van de leerlingen verwacht dat zij een laptop ter beschikking hebben. De school biedt de mogelijkheid deze te huren via RentCompany. Meer informatie hierover vindt u op de site. Wanneer er geen financiële middelen zijn voor een laptop, kunnen ouders zich tot de school wenden en vinden zij samen een oplossing.

9.6 Aansprakelijkheid

De school kan voor diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden.

Om deze reden zijn er in de leerlingengarderobe bagagekluisjes geplaatst. De kluisjes kunnen incidenteel door een schoolmedewerker ter controle worden geopend. Bij diefstal uit een kluisje wordt er, voor andere zaken dan leermiddelen, alleen bij braak een bedrag vergoed van maximaal € 100. Wij gaan ervan uit dat leerlingen niet onnodig dure spullen mee naar school nemen.

Ook bij activiteiten (zoals leerlingenevenementen) waar een garderobe wordt georganiseerd, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen. Schade door leerlingen aan eigendommen van de school toegebracht, wordt hersteld op kosten van de ouders/leerlingen.

9.7 Verzekeringen

De school heeft onder andere een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

De ongevallenverzekering geeft recht op een vergoeding van medische kosten als gevolg van een ongeval tijdens schooluren indien de eigen verzekering geen dekking geeft.

De aansprakelijkheidsverzekering dekt de geldelijke gevolgen van schadeclaims als gevolg van schuld of nalatigheid van het bestuur. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer leerlingen schade of letsel is toegebracht door een verwijtbaar gebrek aan het schoolgebouw of nalatigheid van een docent.

9.8 Sponsorbeleid Vitusmavo

Bij sponsoring krijgt de school geld, goederen of diensten van een sponsor in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. De school maakt geregeld gebruik van sponsorbijdragen, bijv. bij examenstunts, leerlingenevenementen en culturele producties. We staan daar positief tegenover als sponsoring het mogelijk maakt iets extra's voor de leerlingen te realiseren. Bovendien kan samenwerking met bedrijven het onderwijs ten goede komen.

Indien bij sponsoring duidelijk sprake is van een tegenprestatie, wordt een sponsorovereenkomst gesloten waarbij de sponsor zich dient te houden aan onderstaande gedragsregels. Een sponsorovereenkomst en het sponsorbeleid worden ter instemming voorgelegd aan de MR.

Voor het afsluiten van een sponsorovereenkomst gelden de volgende regels:

- De samenwerking met een bedrijf moet passen binnen de schoolvisie en moet bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden. Dat betekent, dat er in lesmaterialen geen reclame mag voorkomen. De objectiviteit en de betrouwbaarheid van het onderwijs mogen niet in het geding zijn. Bovendien mag sponsoring niet misleidend zijn.
- Sponsoring mag een gezonde leefstijl niet in de weg staan en niet leiden tot gedwongen inkoop.



De vragen die jij jezelf gedurende
je hele schoolloopbaan blijft stellen
– en die wij als school blijven stellen – zijn:

Wie ben ik?
Wat kan ik?
Wat wil ik?
Wat ga ik doen?